



Protokoll der Mitgliederversammlung FHEM e.V. am Sonntag, 12.02.2017 per Onlinekonferenz

Beginn der Sitzung um 10:00.

TOP1. Aufzählung der anwesenden Mitglieder, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Anwesende Mitglieder: Markus Bloch, Martin Fischer, Christian Gerritzen, Jörg Herrmann, Rudolf König, Ulrich Maass, Dr. Boris Neubert, André Schröter

Anwesende Fördermitglieder: Peter Henning , Denis Stogl

TOP2. Wahl des Versammlungs- und Abstimmungsleiters

Ulrich Maass wurde einstimmig als Versammlungs- und Abstimmungsleiter sowie als Protokollführer gewählt.

TOP3. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP4. Bestätigung des Protokolls der vorhergehenden Mitgliederversammlung

Das Protokoll wurde einstimmig bestätigt.

TOP5. Abstimmung über Satzungsänderungen:

§ 13 wird vollständig ersetzt durch folgenden Text: "Die Satzung tritt nach der Eintragung beim Registergericht in Kraft."

Die Überschrift der Satzung wird vollständig ersetzt durch: "Satzung des FHEM.e.V"

Im Forum wurden weitere Vorschläge platziert. Diese sollen analysiert werden von Rudolf König und Ulrich Maass bis ca. Mitte April mit dem Ziel der kombinierten Satzungsänderung zu einem späteren Zeitpunkt. Ein neuer, ggf. erweiterter Vorschlag zur Satzungsänderung soll in der nächsten Mitgliederversammlung zur Abstimmung vorgelegt werden.

Daher wurde die aktuell vorgeschlagene Satzungsänderung mit 7 Stimmen bei einer Enthaltung abgelehnt.

Es bestand Einigkeit darüber, dass die Ablehnung sich nicht auf den Inhalt der aktuell vorgeschlagenen Satzungsänderung bezieht, sondern lediglich zum Zweck der erweiterten Satzungsänderung zu einem späteren Zeitpunkt.

TOP6: Review Serverumzüge

Die meisten Dienste sind umgezogen, einzig DNS steht noch aus, soll von Rudolf König erledigt werden.

IPv6-Anbindung ist nun aktiviert. Backup erfolgt auf einen separaten Hetzner-Server, von dort erzeugt Rudi täglich ein weiteres backup auf lokalen Server.

Hinweis von Martin Fischer, dass die aktuelle Landschaft nur bedingt skaliert.

Zu forum.fhem.de sind noch zu bearbeiten:

- a) Tapatalk-Anbindungs-Klärung zwischen Martin Fischer und Markus Bloch.
- b) Mailbenachrichtigungen für abonnierte Forums-Ordner erfolgt bei manchen usern nur sporadisch. Test ist erfolgt, Ticket bei SMF eröffnet, Weiterverfolgung durch Technik-Gruppe.



BigBlueButton als screenshare-tool für Vereinssitzungen soll ebenfalls auf Vereins-Server bereitgestellt werden durch Jörg Herrmann und Rudolf König.

TOP7: Q&A: aktueller Stand, verbleibende Handlungsbedarfe

Veröffentlichung der Q&A ist erfolgt wie in letzter Mitgliederversammlung besprochen. Insgesamt wenig Reaktionen, auf kritische Rückmeldungen wurde zeitnah reagiert, teils auch von anderen Forums-Teilnehmern. Der Vorschlag, die Zuständigkeiten innerhalb des Vereins sichtbar zu machen, wurde durch Veröffentlichung der Zuständigkeitsliste auf verein.fhem.de umgesetzt.

Derzeit keine weiteren Handlungsbedarfe.

TOP8: Überblick Fördermitglieder

Es wurden 6 Fördermitglieder aufgenommen: Gerhard Buch, Peter Henning, Peter Holschbach, Peter Mühlbeyer, Frank Stefan, Denis Stogl.

Sollte ein Fördermitglied nicht namentlich in Protokollen oder Website genannt werden wollen, ist der Vorstand zu informieren. Das Anmeldeformular soll um eine entsprechende Abfrage erweitert werden, Umsetzung durch Boris Neubert.

Es soll eine Möglichkeit geschaffen werden, im Forum Fördermitglieder kenntlich zu machen. Markus Bloch analysiert technische Möglichkeiten und berichtet in der nächsten Sitzung.

2 Fördermitglieder haben Beiträge gezahlt, aber Anmeldeanträge noch nicht unterschrieben zurückgeschickt. Rudolf König kontaktiert per Mail.

TOP9: Aktueller Stand der Finanzen

Stand 12.02.2017:

Kontostand 3090 EUR

Ausstehende Forderungen 340 EUR

Monatliche Kosten:

60 EUR Servermiete, 3 EUR für Mailserver, 12 EUR für Vereinonline

Zu erwartende Kosten: Steuerberater

Damit solider Stand der Finanzen, aktuell keine Notwendigkeit für Spendenaufrufe.

TOP10: Gemeinnützige Projekte: Review der vorhandenen Ideensammlung, weitere Ideen, Priorisierung, Zuständigkeiten

Vorschläge aus MV 06.11.16 TOP6:

1. Verein spendet 3 Raspberrys + 3 CUL + Schaltsteckdosen an eine Schule
- 1b. incl. techn. Anleitung sowie Curriculum für Lehrer/Dozenten
2. Verein unterstützt Stammtische durch Tools zu Terminfindung etc.
3. Verein stellt Stammtisch-Organisatoren Stammtischwimpel zur Verfügung
4. Verein organisiert und betreibt Stand auf Linux User Days
5. Verein fördert die Erstellung von kostenlos nutzbaren Video-Tutorials zu Heimautomatisierung
6. Verein fördert/stellt Stände bei öffentlichen Veranstaltungen wie z.B. Codecamp

Diskussion zu o.g. Vorschlägen:



Ad1) Boris Neubert hat am 2. Februar Kontakt mit Gymnasiallehrer aufgenommen mit Vorschlag zur Zusammenarbeit. Warten auf feedback.

Anmerkung von Peter Henning: Ich bin in der GI tätig und treibe darin den Informatikunterricht in Schulen voran. Habe in Baden-Württemberg einige Erfolg erzielt und werde versuchen, FHEM dort einzutüten. 2017 11. Nationaler IT-Gipfel in Ludwigshafen. Dort werden immer Stände gesucht, die IT-Projekte für Schulen vorzustellen. Mal sehen, ob ich da etwas machen kann - Stand stellt dann die Bundesregierung. Ich stelle hiermit dem Verein einen Vortragsslot für den Schulsektor der LEARNTEC 2018 zur Verfügung, um dort vor Lehrern curriculare Empfehlungen zu vertreten.

Vorschlag: neues unbeschränktes Forumsboard "Bildungsförderung" – wird eingerichtet von Rudolf König.

Ad2) Forums-Folder funktioniert bereits. Entspr. Funktionalität existiert in vereinonline, Testlauf soll erfolgen durch Jörg.

Es gibt auch einen Terminplaner vom deutschen Forschungsnetz:

<https://terminplaner2.dfn.de/> Evaluierung ebenfalls durch Jörg.

Ad3) soll nicht weiterverfolgt werden

Ad4) Beispiel-Veranstaltungen: <http://www.linux-presentation-day.de/> ,
<http://linuxwiki.de/LugHanau/>

Worin bestünde die Tätigkeit: Stand müsste vorbereitet werden, ein Mitglied müsste den Stand vor Ort betreiben. Veranstaltungen finden mehrfach jährlich an unterschiedlichen Orten statt.

Welche Vorbereitungen wären zu treffen: "FHEM Hardware-Koffer" zu erstellen, der dann einem Präsentator bereitgestellt werden kann. Möglichkeit Flyer zu erstellen und zu drucken, z.B. über cewe-Print. "Mini-Haus" zur Veranschaulichung der Möglichkeiten mit Aktoren, mit Sprachsteuerung, Heizungsteuerung, Energiesparen.

Um die Veranschaulichung zu erreichen, sind zunächst Showcases zu sammeln und dann auszuarbeiten. Sammlung wird im Forum getriggert unter "Der Verein" durch Ulrich Maass.

Auch werden Vertreter benötigt, die den Stand auf Veranstaltungen betreiben – ebenfalls Forumsumfrage, aber zu späterem Zeitpunkt, wenn Showcases erstellt und Hardware-Anforderungen geklärt sind.

Unterstützung des Vereins bestünde in Bereitstellung von Showcases & Hardware & Info-Material.

Erneute Besprechung bei nächster Mitgliederversammlung.

Ad5) Video-Tutorials existieren bereits auf youtube. Erstellung professioneller Videos wären zu teuer. Möglichkeit: Verein stellt Video-Produzenten Hardware zur Verfügung, Vereinsmitglieder stehen Video-Ersteller für Know-how zur Verfügung.

Info über diese Unterstützungsangebote im Forum: Ulrich Maass.

Ad6) kombiniert mit 4, soll nicht als separater Punkt fortgeführt werden.

Neue Ideen:

- BigBlueButton (siehe auch TOP6) für community-Mitglieder kostenlos zur Verfügung stellen. Lizenzierung zu prüfen durch Jörg Herrmann.

Martin Fischer verlässt die Sitzung um 11:44. Beschlussfähigkeit bleibt erhalten.



TOP11: Festsetzen des Termins der nächsten Mitgliederversammlung.

Die nächste Sitzung wurde anberaumt für Sonntag, 11.06.2017, 10:00-12:00

Sitzung beendet 11:56

Unterschrift des Protokollführers:

(Ulrich Maaß)